



PROVINCIA DI COMO

S1.07 SETTORE FABBRICATI ED EDILIZIA SCOLASTICA
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE N. 1200 / 2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB, PER L'INVIO DI DOCUMENTI NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. PERIODO OTTOBRE 2023 - SETTEMBRE 2024. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.463,85 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: Z983C54936

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'attuale quadro normativo ha ormai realizzato la sostituzione del documento informatico al documento analogico. Tutta la documentazione esistente può quindi essere oggetto di conservazione sostitutiva digitale (i documenti tradizionali, quali le fatture, i DDT, gli estratti conto bancari, la corrispondenza, i libri e i registri fiscali, i bilanci e le dichiarazioni dei redditi, i verbali e i documenti di natura tecnica, ecc.) e ciò è possibile sia con i documenti già esistenti sul tradizionale supporto cartaceo sia con i documenti informatici nativi;
- il contesto normativo è caratterizzato dai seguenti tre filoni, integrati da vari provvedimenti attuativi e regolamentari:
 - il Decreto del 17 giugno 2014 modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto;
 - il DPCM 13 novembre 2014: regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
 - il DPCM 3 dicembre 2013: regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il processo di conservazione sostitutiva, pertanto, racchiude una serie di attività specifiche caratterizzate da una elevata professionalità e competenza in ambito tecnologico, normativo, gestionale e amministrativo;

- con D.D. n. 1120/2022 è stato rinnovato il servizio di conservazione digitale e lo stesso risulta essere in scadenza;

Considerato che si rende necessario rinnovare il servizio per la conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione per le premesse sopra esposte;

Vista l'offerta economica (All. 1) pervenuta in data 01/09/2023 con cui INFOCERT spa Piazza Sallustio 9, 00187 Roma, C.F./P.IVA 07945211006, conferma la disponibilità al rinnovo del servizio di conservazione dal 10/2023 al 09/2024 al prezzo di Euro 1.199,88 (IVA esclusa);

Preso atto che trattandosi di acquisto per importo inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o alle centrali di committenza regionali;

Dato atto che l'impresa è idonea in quanto possiede i requisiti generali previsti dall'art. 94 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023;

Dato atto, inoltre, che il valore del presente affidamento è inferiore ad Euro 140.000,00 e che può farsi luogo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Viste:

- la dichiarazione art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. n. 165/2001 (Clausola Pantouflage);
- la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990. N. 241 e art. 16 D.Lgs 36/2023;

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 7 del 9 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione del Presidente n. 35 del 16 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023-2025 e successive integrazioni;

DETERMINA

1. che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'offerta presentata da INFOCERT s.p.a. – Piazza Sallustio 9, 00187 Roma, C.F./P.IVA 07945211006, per il servizio di conservazione a norma di legge di documenti con interfaccia web per l'invio di documenti nell'archivio di conservazione, per un costo di Euro 1.199,88 (IVA esclusa);
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.463,85 (IVA inclusa) al Cap. 1450/19, Missione 01, Programma 08, del Bilancio in corso (codice del piano dei conti integrato 1030219) che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà notificato con apposita lettera commerciale al fine di recepire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
5. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;

6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti;

Lì, 12/09/2023

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



TINEXTA GROUP

Milano, 1 settembre 2023

Spett.le
Provincia di Como
Via Borgo Vico, 148
CAP 22100 Como
c.a. dott.ssa Anna Diprima

Oggetto: offerta di rinnovo del servizio di conservazione 10/2023-09/2024

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta Vi trasmettiamo la ns migliore offerta per la fornitura in oggetto.

Negli allegati alla presente, elencati in calce, vengono descritti nel dettaglio i servizi unitamente alle relative condizioni di fornitura.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente offerta.

Nel rimanere in attesa di Vs. gentile riscontro, con l'occasione si porgono cordiali saluti.

InfoCert S.p.A.

Direzione Sales Public Sector, HealthCare & Ordini Professionali

Allegato 1: condizioni generali di fornitura e corrispettivi





TINEXTA GROUP

Allegato 1

Condizioni generali di fornitura

Le voci di costo descritte negli allegati sono unitarie, espresse in Euro e si intendono IVA esclusa.

Pagamenti

Fatturazione: canone anticipato

- Pagamento: bonifico bancario 30gg dffm

I pagamenti delle fatture verranno eseguiti mediante accredito sul conto corrente come di seguito indicato:

Pagamenti 30 gg d.f.f.m.

InfoCert S.p.A., c/o

INTESA SAN PAOLO S.p.A. filiale **06023** di Via Mantova 1

IBAN **IT35S030690324310000008660** Validità dell'offerta

La presente offerta si intende valida per 60 giorni dalla data di emissione. Allo scadere di detto termine senza che vi sia stata risposta o comunque adesione, la stessa si intenderà automaticamente decaduta.

In caso di accettazione della presente offerta, si chiede l'invio formale dell'ordine alla scrivente società dichiarando di accettare le condizioni di fornitura proposte al seguente indirizzo:

InfoCert S.p.a.

c.a.: giuseppe.dapolito@infocert.it PEC- infocert@legalmail.it

Corrispettivi

Conservazione	Importo totale € (IVA escl.)
Servizio di conservazione a norma LegalDoc interfaccia WEB comprensivo delle classi documentali e caricamento via WS.	€ 1.199,88
Totale comprensivo di IVA 22%	€1463,85





Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1200 / 2023

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DI
LEGGE DI DOCUMENTI CON INTERFACCIA WEB, PER L'INVIO DI DOCUMENTI
NELL'ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE. PERIODO OTTOBRE 2023 - SETTEMBRE 2024.
IMPEGNO DI SPESA EURO 1.463,85 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: Z983C54936

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
Cap. 1450/19 imp. 2164/2023 per € 1.463,85

ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 14/09/2023

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
PELLEGRINI SANTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)